

Jaarverantwoording 2024

Stichting Joods Bejaardencentrum Den Haag

**Mr. L.E. Visserhuis
Theo Mann-Bouwmeesterlaan 75
Den Haag**

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **27-05-2025**

INHOUDSOPGAVE

Pagina

1	Jaarverslag	1
1.	Verslag van de raad van toezicht	2
2	Jaarrekening	5
2.1	Balans per 31 december 2024	6
2.2	Winst- en verliesrekening over 2024	8
2.3	Kasstroomoverzicht over 2024	9
2.4	Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	10
2.5	Toelichting op de balans per 31 december 2024	14
2.6	Overzicht langlopende schulden ultimo 2024	19
2.7	Toelichting op de winst- en verliesrekening over 2024	20
2.8	Vaststelling en goedkeuring	24
3	Overige gegevens	25
3.1	Statutaire regeling resultaatbestemming	26
3.2	Nevenvestigingen	26
3.3	Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	26

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **27-05-2025**

1 JAARVERSLAG

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **27-05-2025**

1. VERSLAG VAN DE RAAD VAN TOEZICHT

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **27-05-2025**

Verslag van de Raad van Toezicht over het boekjaar 2024

Op grond van artikel 8 lid 1 sub (d) van de Regeling openbare jaarverantwoording WMG is de Raad van Toezicht van het mr. L.E. Visserhuis (het Visserhuis) gehouden verslag uit te brengen over haar functioneren gedurende het afgesloten boekjaar.

De Raad van Toezicht van het Visserhuis (de Raad van Toezicht) houdt toezicht op het functioneren van de bestuurder, het gevoerde beleid en de algemene gang van zaken in het Visserhuis. Daarnaast fungeert de Raad van Toezicht als klankbord, adviseur en sparringpartner van de bestuurder. Tot slot vervult de Raad van Toezicht de werkgeversrol voor de bestuurder.

Binnen de Raad van Toezicht wordt gewerkt met een tweetal commissies waarin discussie en besluitvorming in de Raad van Toezicht op deelgebieden wordt voorbereid.

De Commissie Kwaliteit spreekt met de bestuurder over kwaliteitsthema's zoals de werking van de interne kwaliteits- en veiligheidssystemen en kwaliteitsborging. Daarbij zijn een aantal kritische parameters geïdentificeerd, vastgelegd in een Balanced Score Card. Met de Balanced Score Card, die door de bestuurder driemaandelijks wordt voorgelegd aan de Raad van Toezicht, kan worden gevolgd in hoeverre de organisatie op essentiële onderdelen waar het de zorg betreft 'in control' is en waar eventueel ingrijpen noodzakelijk is of aanpassingen wenselijk zijn.

De Auditcommissie bespreekt de financiële maandrapportages, investeringsvoorstellen, liquiditeitsprognoses, financieel beleid en ICT met de bestuurder. Daarnaast wordt de behandeling van de begroting en de jaarrekening door de Raad van Toezicht in de Audit Commissie voorbereid.

In het verslagjaar heeft de Raad van Toezicht vijf keer in voltallige samenstelling vergaderd. Daarnaast hebben de Auditcommissie en de Commissie Kwaliteit beide driemaal vergaderd.

Er is maandelijks (waar nodig werd de frequentie verhoogd) een op een overleg gevoerd tussen de voorzitter van de Raad van Toezicht en de bestuurder over de algemene gang van zaken in het Visserhuis, ontwikkelingen op het gebied van de zorg en HR en financiële ontwikkelingen.

Met de Cliëntenraad is door een delegatie van de Raad van Toezicht gesproken over cliënt-tevredenheid, kwaliteit van de zorg en over de (ervaren) samenwerking tussen de Cliëntenraad en de bestuurder.

Met de teamleiders is door de voorzitter van de Raad van Toezicht gesproken over (het functioneren van) de interne organisatie, de mate van tevredenheid van medewerkers, de uitkomsten van het medewerkerstevredenheidsonderzoek en de (ervaren) samenwerking tussen de teamleiders en de bestuurder.

De Raad van Toezicht evalueert jaarlijks haar eigen functioneren. Ook in 2024 heeft een interne evaluatie plaatsgevonden

Ook in 2024 is er een kennissessie georganiseerd met de Raden van Toezicht van andere zorgaanbieders waarmee het Visserhuis een informeel lerend netwerk vormt.

De agenda van de plenaire vergaderingen van de Raad van Toezicht werd voorbereid door de bestuurder in gezamenlijkheid met de voorzitter. Geagendeerd werden onder meer kwaliteit van de zorg/de Balanced Score Card, kwaliteitsverbetering, de gang van zaken op financieel gebied, ICT (waaronder domotica), beleid en ontwikkelingen op HR-gebied waaronder de resultaten van het medewerkerstevredenheidsonderzoek, de bezetting van het verpleeghuis en de appartementen alsmede strategische ontwikkelingen en vooruitzichten.

Op grond van de statuten van het Visserhuis bestaat de Raad van Toezicht uit tenminste vijf leden. De leden hebben in overeenstemming met de statutaire regeling een joodse achtergrond. De formulering van deze statutaire eis is gedurende 2024 zodanig aangepast dat niet langer vereist is dat leden van de Raad van Toezicht halagisch Joods moeten zijn. Het vereiste van een joodse achtergrond geldt onverkort. De leden van de Raad van Toezicht ontvingen in 2024 geen bezoldiging.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 27-05-2025

De leden van de Raad van Toezicht hebben uiteenlopende achtergronden en kennisgebieden. De samenstelling van de Raad van Toezicht was in 2024 als volgt:

Naam	Functie RvT	Maatschappelijke achtergrond	Functie en nevenfuncties
De heer F.L. Leijdesdorff	Voorzitter	Jurist	Stichting Van Zadel de Rooij bestuurslid), Human Rights Watch, (co-chair Netherlands Committee) Stichting Levi Lassen (voorzitter)
Mevrouw J.J. de Groot- van Maanen	Lid	GZ-psycholoog	
De heer A. W. van Leeuwen	Lid	Advocaat	Penningmeester Vereniging Wijsbegeerte Den Haag Voorzitter Stichting EDP
De heer C. Rustemeijer	Lid	Gepensioneerd Internist-	Bestuurslid/penningmeester Evert v Ballengooie Stichting
Mevrouw G.R. Stravers-Rodrigues Pereira	Lid	Ondernemer	
Mevrouw E. Zegwaard	Lid	Zelfstandig beëdigd vertaler	Penningmeester Stichting Studiefonds Frenkel Serphos

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 27-05-2025

2 JAARREKENING

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **27-05-2025**

2.1 BALANS PER 31 DECEMBER 2024
(na resultaatbestemming)

	Ref.	31-dec-24	31-dec-23
		€	€
ACTIVA			
Vaste activa			
Materiële vaste activa	1		
Bedrijfsgebouwen en -terreinen		754.491	861.124
Machines en installaties		127.206	189.018
Andere vaste bedrijfsmiddelen		317.609	423.911
		1.199.305	1.474.053
Vlottende activa			
Vorderingen	2		
Op handelsdebiteuren		92.223	13.649
Overige vorderingen		76.365	73.665
Overlopende activa		165.517	106.334
		334.105	193.648
Liquide middelen	3	923.325	638.479
Totaal activa		2.456.735	2.306.180

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **27-05-2025**

	Ref.	31-dec-24 €	31-dec-23 €
PASSIVA			
Eigen vermogen	4		
Bestemmingsfonds		-1.366.908	-1.428.457
Overige reserves		2.481.867	2.221.998
		<u>1.114.959</u>	<u>793.541</u>
Voorzieningen	5		
Overige		109.100	128.256
		<u>109.100</u>	<u>128.256</u>
Langlopende schulden (voor meer dan 1 jaar)	6		
Overige schulden		62.500	162.500
		<u>62.500</u>	<u>162.500</u>
Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)	7		
Schulden aan leveranciers en handelskredieten		81.548	160.512
Belastingen en premies sociale verzekeringen		45.360	133.945
Schulden terzake van pensioenen		62.875	113.085
Overige schulden		139.675	149.771
Overige passiva		840.719	664.570
		<u>1.170.176</u>	<u>1.221.883</u>
Totaal passiva		<u>2.456.735</u>	<u>2.306.180</u>

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 27-05-2025

2.2 WINST- EN VERLIESREKENING OVER 2024

	Ref.	2024 €	2023 €
BEDRIJFSOPBRENGSTEN			
Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	10		
Zorgverzekeringswet		63.084	115.250
Wet langdurige zorg		7.876.001	7.037.080
VWS- en/of Wlz-subsidies		134.667	134.667
Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening		15.447	13.281
Netto omzet		8.089.199	7.300.279
Overige bedrijfsopbrengsten	11	1.392.988	1.408.272
Som der bedrijfsopbrengsten		9.482.187	8.708.551
BEDRIJFSLASTEN			
Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten	12	575.640	573.065
Lonen en salarissen	13	3.827.129	3.764.705
Sociale lasten	14	662.801	676.538
Pensioenlasten	15	311.353	299.809
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	16	228.161	208.735
Overige waardevermindering immateriële en materiële vaste activa	17	216.137	0
Overige bedrijfskosten	18	3.337.366	3.139.905
Som der bedrijfslasten		9.158.587	8.662.757
BEDRIJFSRESULTAAT		323.600	45.794
Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten	19	3.068	0
Rentelasten en soortgelijke kosten	20	-5.250	-5.625
RESULTAAT		321.418	40.169

RESULTAATBESTEMMING

Het resultaat is als volgt verdeeld:

	2024 €	2023 €
Bestemmingsfonds	61.550	-235.218
Overige reserves	259.869	275.387
	321.418	40.169

2.3 KASSTROOMOVERZICHT OVER 2024

	Ref.	2024		2023	
		€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Bedrijfsresultaat			323.600		45.794
Aanpassingen voor:					
- afschrijvingen en overige waardeverminderingen	16, 17	444.298		208.735	
- mutaties voorzieningen (exclusief voorziening deelnemingen)	5	-16.655		66.174	
			427.643		274.909
Veranderingen in werkkapitaal:					
- vorderingen	2	-140.457		76.035	
- kortlopende schulden (excl. schulden aan banken)	7	-54.208		28.219	
			-194.665		104.254
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			556.578		424.957
Ontvangen interest	19	3.068		0	
Betaalde interest	20	-5.250		-5.625	
			-2.182		-5.625
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			554.396		419.332
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investerings materiële vaste activa	1	-177.550		-117.902	
Desinvesterings materiële vaste activa	2	8.000		0	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			-169.550		-117.902
Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Aflossing langlopende schulden	6	-100.000		-112.000	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten			-100.000		-112.000
Mutatie geldmiddelen			284.846		189.430
Stand geldmiddelen per 1 januari	3		638.479		449.049
Stand geldmiddelen per 31 december	3		923.325		638.479
Mutatie geldmiddelen			284.846		189.430

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDENVerstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 27-05-2025

2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

2.4.1 Algemeen

Statutaire naam en activiteiten

De statutaire naam van het Mr. Visserhuis is voluit Stichting Joods Bejaardencentrum en de statutaire vestigingsplaats is Den Haag. Stichting Joods Bejaardencentrum geregistreerd onder KvK-nummer 41155836.

De activiteitactiviteit van de Stichting Joods Bejaardencentrum is het bieden van woon-, zorg en welzijnsvoorzieningen aan joodse ouderen.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2024, lopend van 1 januari 2024 tot en met 31 december 2024. De vergelijkende cijfers hebben betrekking op boekjaar 2023, lopend van 1 januari 2023 tot en met 31 december 2023.

Continuïteitsveronderstelling

De verwachting is dat het geheel van de activiteiten van Stichting Joods Bejaardencentrum, waaraan de activa en passiva dienstbaar zijn, wordt voortgezet. Deze jaarrekening is derhalve opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de *Regeling openbare jaarverantwoording WMG (RoJW)*. De jaarrekening is opgesteld in euro. Toelichtingen op posten in de balans, winst- en verliesrekening en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en het resultaat zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen. Opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop deze betrekking hebben.

Bij de toepassing van de grondslagen voor de waardering en de resultaatbepaling wordt voorzichtigheid betracht. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verplichtingen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het boekjaar, worden in acht genomen, indien zij vóór het opmaken van de jaarrekening zijn bekend geworden. Voorzienbare verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het boekjaar worden in acht genomen indien zij vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De verdere toelichting op specifieke grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening en voor de waardering en resultaatbepaling komt in het hierna volgende aan de orde.

Gebruik van schattingen

De volgende oordelen en schattingen zijn van belangrijke invloed op de in deze jaarrekening opgenomen bedragen:

- het bepalen van de beste schatting van voorzieningen, schulden en verplichtingen uit hoofde van verlofrechten en toekomstige (salaris)rechten van medewerkers, zoals verwerkt onder de voorzieningen en de overige kortlopende schulden;

De veronderstellingen zijn toegelicht in de toelichting op de balans.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 27-05-2025

2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

2.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

Activa en passiva

Een actief wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de onderneming zullen toevloeien en het actief een kostprijs of een waarde heeft waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa die hier niet aan voldoen worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa. Activa waarvan het waarschijnlijk is dat de realiseerbare waarde lager is dan de boekwaarde, worden afgewaardeerd tot het niveau van de hoogste van de indirecte en directe realiseerbare waarde.

Een verplichting wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag waartegen de afwikkeling zal plaatsvinden op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld. Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen. Verplichtingen die hier niet aan voldoen worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans opgenomen als een transactie niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoorden van resultaten. Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico's die zich waarschijnlijk in de praktijk zullen voordoen en niet op voordelen en risico's waarvan redelijkerwijze niet te verwachten is dat zij zich voordoen.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de winst- en verliesrekening opgenomen, rekening houdend met eventuele voorzieningen die dienen te worden getroffen in samenhang met de transactie. Indien de weergave van de economische realiteit ertoe leidt dat het opnemen van activa waarvan de rechtspersoon niet het juridisch eigendom bezit, wordt dit feit vermeld.

Immateriële en materiële vaste activa

De immateriële en materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingen.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de verkrijgings- of vervaardigingsprijs volgens de lineaire methode op basis van de verwachte economische levensduur. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming. Op bedrijfsterreinen en op vaste activa in ontwikkeling en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven.

Materiële vaste activa met een beperkte gebruiksduur worden afzonderlijk afgeschreven. In het geval dat belangrijkste bestanddelen van een materieel vast actief van elkaar te onderscheiden zijn en verschillen in gebruiksduur of verwacht gebruikspatroon, worden deze bestandsdelen afzonderlijk afgeschreven. De afschrijvingspercentages zijn toegelicht in de toelichting op de balans.

In het geval dat de betaling van de kostprijs van een materieel vast actief plaatsvindt op grond van een langere dan normale betalingstermijn, wordt de kostprijs van het actief gebaseerd op de contante waarde van de verplichting.

In het geval dat materiële vaste activa worden verworven in ruil voor een niet-monetair actief, wordt de kostprijs van het materieel vast actief bepaald op basis van de reële waarde voor zover de ruiltransactie leidt tot een wijziging in de economische omstandigheden en de reële waarde van het verworven actief of van het opgegeven actief op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld.

Investeringsubsidies

Voor zover subsidies of daaraan gelijk te stellen vergoedingen zijn ontvangen als eenmalige bijdrage in de afschrijvingskosten, zijn deze in mindering gebracht op de investeringen.

Groot onderhoud

Periodiek groot onderhoud wordt volgens de componentenbenadering geactiveerd. Hierbij worden de totale uitgaven toegewezen aan de samenstellende delen.

Vorderingen

Vorderingen worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Een voorziening wordt getroffen op de vorderingen op grond van verwachte oninbaarheid.

Een vordering uit hoofde van financieringstekorten of een schuld uit hoofde van financieringsoverschotten is het aan het einde van het boekjaar bestaande verschil tussen het wettelijk budget voor aanvaardbare kosten en de ontvangen voorschotten en de in rekening gebrachte vergoedingen voor diensten en verrichtingen ter dekking van het wettelijk budget.

2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan en die het gevolg zijn van een gebeurtenis uit het verleden, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichting en verliezen af te wikkelen. Indien het verschil tussen de nominale en contante waarde van de verplichtingen materieel is, worden voorzieningen gewaardeerd tegen contante waarde.

Aanvullend op de hiervoor vermelde algemene grondslagen voor voorzieningen, gelden de volgende specifieke grondslagen per voorziening:

a. Voorziening uitgestelde beloningen

Deze voorziening betreft de geldwaarde van de (opgebouwde) rechten van werknemers die naar verwachting op een later moment uitbetaald of genoten/ opgenomen worden. Het gaat hierbij onder meer om:

- i. jubileumgratificaties,
- ii. andere soorten van uitgestelde beloningen.

De eerder genoemde verwachting wordt onder meer beïnvloed door de inschatting van de blijf-kans van werknemers en van het blijven voldoen aan de voorwaarden voor uitbetaling/ genieting. De geldwaarde betreft de opgebouwde rechten, omgerekend in het brutoloon op balansdatum, verhoogd met de daarover door de werkgever verschuldigde premies en heffingen en gecorrigeerd voor de inschatting van blijf-kans en het voldoen aan andere voorwaarden.

Verlofrechten (inclusief spaarverlof) zijn tegen de nominale waarde (opgebouwde rechten, omgerekend in het brutoloon op balansdatum, verhoogd met de daarover door de werkgever verschuldigde premies en heffingen) verwerkt onder de kortlopende schulden. Met betrekking tot de grondslagen voor de verwerking van de pensioenlasten, wordt verwezen naar het onderdeel 'Grondslagen van resultaatbepaling'.

c. Voorziening langdurig zieken

De voorziening langdurig zieken is voor de verplichtingen (loondoorbetaling en transitievergoeding) aan medewerkers waarvan op balansdatum duidelijk is dat die in 2025/2026 niet meer in staat zijn om te werken en/of uitstromen via een 2de spoortraject. De voorziening is nominaal bepaald.

d. Voorziening voor verlieslatende huurcontracten

Voor de huurovereenkomst van de Theo Mann Bouwmeester 75 te Den Haag is sprake van een verlieslatend huurcontract omdat de toekomstige NHC vergoeding niet de volledige huurkosten dekt. In 2017 zijn 7 aanvullende intramurale plaatsen gerealiseerd in het naastgelegen zwembad. Door afwaardering van de start- en verhuiskosten is de exploitatie op de kapitaalslasten omgebogen naar een licht positief resultaat.

Rekening houdend met de resultaatontwikkeling en kasstroom op stichtingsniveau op basis van de meerjarenbegroting is hiervoor geen voorziening verlieslatend huurcontract opgenomen.

Schulden

Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de nominale waarde. De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder kortlopende schulden.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten. Financiële instrumenten omvatten tevens in contracten besloten afgeleide financiële instrumenten (derivaten). Financiële instrumenten, inclusief de van de basiscontracten gescheiden afgeleide financiële instrumenten, worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde. Na de eerste opname (tegen reële waarde) worden financiële instrumenten gewaardeerd op de manier zoals beschreven in de grondslagen voor de desbetreffende financiële instrumenten.

De stichting maakt geen gebruik van afgeleide financiële instrumenten.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 27-05-2025

2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

2.4.3 Grondslagen van resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde grondslagen. Baten en lasten worden verwerkt in het jaar waarop zij betrekking hebben. Daarbij wordt voorzichtigheid betracht overeenkomstig de grondslagen die gelden voor het opnemen van activa en passiva (zoals eerder vermeld).

Baten en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend. In het geval van een geconstateerde fout in voorgaande boekjaren wordt fouterstel toegepast.

Opbrengsten

Opbrengsten uit het verlenen van diensten worden in de winst-en-verliesrekening verwerkt wanneer het bedrag van de opbrengsten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald. Indien het resultaat van een bepaalde opdracht tot dienstverlening niet op betrouwbare wijze kan worden bepaald, worden de opbrengsten verwerkt tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening die worden gedekt door de opbrengsten.

De met de opbrengsten samenhangende lasten worden toegerekend aan de periode waarin de baten zijn verantwoord.

Overheidssubsidies

Overheidssubsidies worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruitontvangen baten zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen en dat Stichting Joods Bejaardencentrum zal voldoen aan de daaraan verbonden voorwaarden. Subsidies ter compensatie van gemaakte kosten worden systematisch als opbrengsten in de winst-en-verliesrekening opgenomen in dezelfde periode als die waarin de kosten worden gemaakt. Subsidies ter compensatie voor de kosten van een actief worden systematisch in de winst-en-verliesrekening opgenomen gedurende de gebruiksduur van het actief.

Pensioenen

Stichting Joods Bejaardencentrum heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij Stichting Joods Bejaardencentrum. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn (PFZW). Stichting Joods Bejaardencentrum betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. De actuele dekkingsgraad van Pensioenfonds Zorg en Welzijn (PFZW) is in het eerste kwartaal van 2025 gestegen van 109,5% naar 114,3%.

Stichting Joods Bejaardencentrum heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Stichting Joods Bejaardencentrum heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

2.4.4 Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen en beleggingen die zonder beperkingen en zonder materieel risico van waardeverminderingen als gevolg van de transactie kunnen worden omgezet in geldmiddelen.

2.4.5 Grondslagen voor gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening.

Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

2.4.6 Waarderingsgrondslagen WNT

Voor de uitvoering van de Wet normering topinkomens (WNT) heeft Stichting Joods Bejaardencentrum zich gehouden aan de wet- en regelgeving inzake de WNT, waaronder de instellingsspecifieke (sectorale) regels. De WNT- verantwoordelijke Stichting Joods Bejaardencentrum is opgenomen in de toelichting op de winst- en verliesrekening.



2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

ACTIVA

1. Materiële vaste activa

	Bedrijfs- gebouwen en terreinen €	Machines en installaties €	Andere vaste bedrijfs- middelen €	Vaste bedrijfs- middelen in uitvoering/ vooruit betaald op materiële vaste activa €	Niet aan de bedrijfs- uitoefening dienstbaar €	Totaal €
Stand per 1 januari 2024						
- aanschafwaarde	1.526.271	297.306	754.131	0	0	2.577.708
- cumulatieve herwaarderingen	0	0	0	0	0	0
- cumulatieve afschrijvingen	665.147	108.288	330.220	0	0	1.103.655
Boekwaarde per 1 januari 2024	<u>861.124</u>	<u>189.018</u>	<u>423.911</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>1.474.053</u>
Mutaties in het boekjaar						
- investeringen	37.467	0	140.084	0	0	177.550
- herwaarderingen	0	0	0	0	0	0
- afschrijvingen	88.545	33.747	105.869	0	0	228.161
- bijzondere waardeverminderingen	47.555	28.065	140.517	0	0	216.137
- terugname bijz. waardeverminderingen	0	0	0	0	0	0
- <i>terugname geheel afgeschreven activa</i>						
.aanschafwaarde	0	0	86.857	0	0	86.857
.cumulatieve herwaarderingen	0	0	0	0	0	0
.cumulatieve afschrijvingen	0	0	86.857	0	0	86.857
- <i>desinvesteringen</i>						
aanschafwaarde	26.667	0	0	0	0	26.667
cumulatieve herwaarderingen	0	0	0	0	0	0
cumulatieve afschrijvingen	18.667	0	0	0	0	18.667
per saldo	<u>8.000</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>8.000</u>
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	<u>-106.633</u>	<u>-61.812</u>	<u>-106.302</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>-274.748</u>
Stand per 31 december 2024						
- aanschafwaarde	1.537.071	297.306	807.358	0	0	2.641.734
- cumulatieve herwaarderingen	0	0	0	0	0	0
- cumulatieve afschrijvingen	782.580	170.100	489.749	0	0	1.442.429
Boekwaarde per 31 december 2024	<u>754.491</u>	<u>127.206</u>	<u>317.609</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>1.199.305</u>
<i>Afschrijvingspercentage</i>	5%-10%	5%-10%	10% - 33%	n.v.t.	n.v.t.	

2. Vorderingen

Een voorziening voor oninbaarheid van vorderingen wordt niet noodzakelijk geacht.

In de debiteuren en overige vorderingen betreffen uitsluitend vorderingen met een resterende looptijd korter dan 1 jaar.

De overige vorderingen en overlopende activa kunnen als volgt worden gespecificeerd:

Vorderingen uit hoofde van financieringstekort
Diversen

Totaal overige vorderingen en overlopende activa

	31-dec-24 €	31-dec-23 €
VOOR WAARMERKINGS- DOELENDEN	54.507	27.514
	11.858	46.051
Totaal	76.365	73.565
Verstegen accountants en adviseurs B.V.		
d.d. 27-05-2025		

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

Onder de overige vorderingen en schulden worden de bedragen opgenomen aangaande het financieringstekort dan wel -overschot Wlz.
De opbouw hiervan is als volgt:

Vorderingen uit hoofde van financieringstekort en schulden uit hoofde van financieringsoverschot

	2023	2024	totaal
	€	€	€
Saldo per 1 januari	27.614	0	27.614
Financieringsverschil boekjaar		64.507	64.507
Correcties voorgaande jaren			0
Betalingen/ontvangsten	-27.614		-27.614
Subtotaal mutatie boekjaar	-27.614	64.507	36.893
Saldo per 31 december	0	64.507	64.507
		31-dec-24	31-dec-23
		€	€
Waarvan gepresenteerd als:			
- overige vorderingen		64.507	27.614
- overige schulden			
		<u>64.507</u>	<u>27.614</u>
Specificatie financieringsverschil in het boekjaar		31-dec-24	31-dec-23
		€	€
Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten		7.876.001	7.037.080
Af: vergoedingen ter dekking van het wettelijk budget		-7.811.494	-7.009.465
Totaal financieringsverschil		<u>64.507</u>	<u>27.614</u>

3. Liquide middelen

De liquide middelen zijn vrij beschikbaar.

De liquide middelen kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Bankrekeningen	921.062	637.186
Kassen	2.263	1.293
Totaal liquide middelen	<u>923.325</u>	<u>638.479</u>

Stichting Joods Bejaardencentrum heeft een rekening courant faciliteit met de bank overeengekomen voor een bedrag van € 150.000.
Van deze faciliteit wordt per 31 december 2024 geen gebruik gemaakt.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 27-05-2025

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

PASSIVA

4. Eigen vermogen

Bestemmingsfonds

	Saldo per 1-jan-2024	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-2024
	€	€	€	€
Bestemmingsfonds:				
Reserve aanvaardbare kosten	-1.437.493	61.550	0	-1.375.944
Egalisatie bestendig beleid	9.036	0	0	9.036
Totaal bestemmingsfonds	-1.428.457	61.550	0	-1.366.908

Overige reserves

	Saldo per 1-jan-2024	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-2024
	€	€	€	€
Overige reserves:				
Algemene reserve woningen	2.221.998	259.869	0	2.481.867
Totaal overige reserves	2.221.998	259.869	0	2.481.867

De Reserve aanvaardbare kosten

De Reserve aanvaardbare kosten is een bestemmingsfonds die op grond van de RJ 655.310 wordt gevormd uit de bekostiging van de Wet Langdurige Zorg. De reserve aanvaardbare kosten kan worden aangewend voor zorg die valt onder de Wet langdurige zorg, de Zorgverzekeringswet, de Wet maatschappelijke ondersteuning en/of de Jeugdwet.

Egalisatie bestendig beleid

Het fonds 'egalisatie bestendig beleid' is gevormd op basis van de verkregen instellingssubsidie van het ministerie van VWS. De egalisatiereserve is een buffer waarmee een overschot in het ene jaar gebruikt kan worden om een tekort in een later jaar op te vangen. Deze mag maximaal 10% van de in het boekjaar verleende subsidiebedrag voor bestendig beleid.

Er is geen sprake van achtergestelde leningen.

5. Voorzieningen

	Saldo per 1-jan-2024	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Saldo per 31-dec-2024
	€	€	€	€	€
- uitgestelde beloningen	30.645	8.117	5.772	0	32.990
- langdurig zieken	97.611	50.331	71.832	0	76.110
Totaal voorzieningen	128.256	58.448	77.604	0	109.100

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moeten worden beschouwd:

	31-dec-2024
Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jr.)	46.263
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jr.)	62.837
hiervan > 5 jaar	31.340

Met betrekking tot de voorzieningen gelden nog de volgende toelichtingen:

Voorziening uitgestelde beloningen

De voorziening uitgestelde beloningen betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkans en leeftijd. De gehanteerde disconteringsvoet bedraagt 2,75%.

Voorziening langdurig zieken

Voor langdurig zieken is een voorziening gevormd op basis van de nominale waarde van de verwachte loonkosten in de eerste twee jaren van de arbeidsongeschiktheid (voor medewerkers die naar verwachting niet zullen terugkeren in het arbeidsproces), voor zover deze na 31 december 2024 vallen, gebaseerd op 100% gedurende het eerste jaar en 70% gedurende het tweede jaar. Ook is rekening gehouden met een transitievergoeding.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



en adviseurs B.V.

d.d. 27-05-2025

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS**6. Langlopende schulden (voor meer dan 1 jaar)**

De specificatie van het totaal van de langlopende schulden naar hun looptijd is als volgt:

Kortlopend deel van de langlopende schulden (< 1 jr.), aflossingsverplichtingen	100.000	100.000
Langlopend deel van de langlopende schulden (> 1 jr.) (balanspost)	62.500	162.500
hiervan > 5 jaar	0	0

Voor een nadere toelichting op de langlopende schulden wordt verwezen naar het overzicht langlopende schulden (onderdeel 2.6).
De aflossingsverplichtingen komend boekjaar zijn verantwoord onder de kortlopende schulden.

7. Kortlopende schulden

Voor de specificatie van de schulden uit hoofde van financieringsoverschot verwijzen wij naar de toelichting op de post "Vorderingen".

De overige schulden en overige passiva kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Overige schulden:		
- Aflossingsverplichtingen komend boekjaar langlopende leningen	100.000	100.000
- Nog te betalen salarissen	39.675	38.396
- Schulden uit hoofde van subsidies	0	11.375
Totaal overige schulden	139.675	149.771
Overige passiva:		
- Vakantiegeld	146.120	150.100
- Vakantiedagen	278.000	214.500
- Eindejaarsuitkering	23.210	23.670
- Vooruitontvangen opbrengsten	106.755	33.358
- Diversen	286.634	242.943
Totaal overige passiva	840.719	664.570

8. Financiële instrumenten*Algemeen*

Stichting Joods Bejaardencentrum maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die de zorgorganisatie blootstellen aan markt- en/of kredietrisico's. Deze betreffen financiële instrumenten die in de balans zijn opgenomen. Stichting Joods Bejaardencentrum handelt niet in financiële derivaten en heeft procedures en gedragslijnen om de omvang van het kredietrisico bij elke tegenpartij of markt te beperken. Bij het niet nakomen door een tegenpartij van aan Stichting Joods Bejaardencentrum verschuldigde betalingen blijven eventuele daaruit voortvloeiende verliezen beperkt tot de marktwaarde van de desbetreffende instrumenten. De contractwaarde of fictieve hoofdsommen van de financiële instrumenten zijn slechts een indicatie van de mate waarin van dergelijke financiële instrumenten gebruik wordt gemaakt en niet van het bedrag van de krediet- of marktrisico's.

Kredietrisico

De vorderingen uit hoofde van handelsdebiteuren zijn hoofdzakelijk vorderingen op particuliere cliënten betreft waarvoor incasso machtigingen zijn afgegeven.

Renterisico en kasstroomrisico

Het renterisico is beperkt tot eventuele veranderingen in de marktwaarde van opgenomen en uitgegeven leningen. Bij deze leningen is sprake van een vast rentepercentage over de gehele looptijd. De leningen worden aangehouden tot het einde van de looptijd. Stichting Joods Bejaardencentrum heeft derhalve als beleid om geen afgeleide financiële instrumenten te gebruiken om (tussentijdse) rentefluctuaties te beheersen.

Reële waarde

De reële waarde van de langlopende schuld(en) wijkt fractioneel af van de boekwaarde.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 27-05-2025

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

9. Niet in de balans opgenomen verplichtingen en niet in de balans opgenomen activa

Huurverplichtingen

De met derden aangegane meerjarige huurverplichtingen van onroerende zaken betreffen:

Onroerende zaak	<u>Geschatte</u> <u>jaarhuursom</u> <u>2025 in €</u>	<u>Omvang</u> <u>verplichting</u> <u>2 - 5 jaar in €</u>	<u>Omvang</u> <u>verplichting</u> <u>> 5 jaar in €</u>	<u>Einddatum</u> <u>huurcontract</u>	
Verpleeghuis	544.000	2.176.000	4.624.000	30-6-1937	<i>o.b.v. geschat prijspeil 2024</i>
Appartementen	638.300	2.553.200	5.425.550	30-6-1937	<i>o.b.v. geschat prijspeil 2024</i>
Totaal	1.182.300	4.729.200	10.049.550		

De huurverplichtingen kwalificeren op grond van de bepalingen van RJ-Richtlijn 292 Leasing als operational lease en zijn om die reden niet in de balans opgenomen.

Het Joods Bejaardencentrum heeft buiten de huurovereenkomst ook met externe partijen overeenkomsten afgesloten voor verschillende diensten met een gebruikelijke looptijd van 5 jaar of minder. Voor zover deze verplichtingen van materiële omvang zijn en niet gerelateerd aan de omvang van de geleverde prestaties en dus maandelijks doorlopende kosten zijn voor het Joods Bejaardencentrum leiden deze verplichtingen tot een jaarlijkse verplichting van ongeveer € 187.000. De looptijd van deze contracten zijn nog kortdurend tot en met 2025.

9.b Mogelijke rechten of verplichtingen in het kader van de niet in de balans opgenomen regelingen

Toeslag meer-uren parttimers

Op 29 juli 2024 heeft het Europese Hof een uitspraak gedaan met betrekking tot de overwerk-vergoeding voor medewerkers die in deeltijd werken. De uitspraak kan gevolgen hebben voor de wijze waarop overuren worden beloond en zou mogelijk kunnen leiden tot een nabetaling met terugwerkende kracht voor parttimers. Op dit moment wordt onderzocht of en in hoeverre deze uitspraak van het Europese Hof van toepassing is op de zorgsector en op de verschillende (al dan niet algemeen verbindend verklaarde) cao's die in de zorg worden gehanteerd. Daarnaast zijn ten aanzien van de uitspraak van het Europese Hof andere vragen en onzekerheden aan de orde. Deze vragen en onzekerheden gaan onder meer over in hoeverre een eenduidig onderscheid te maken valt tussen voltijd- en deeltijdwerkers; op welke periode met terugwerkende kracht deze uitspraak van toepassing zou zijn; het effect van de in veel situaties toegepaste jaaruren-systematiek en de beschikbaarheid en betrouwbaarheid van de benodigde data.

Bij het opmaken van de jaarrekening is nog onduidelijk of sprake is van (aanvullende) verplichtingen en wat de eventuele omvang daarvan is. Om die reden is geen verplichting opgenomen in de balans. In het nieuwe onderhandelaarsakkoord voor de VVT is opgenomen dat een medewerker voor een extra gewerkte dag een vergoeding van € 25 per extra werkdag ontvangt.

Opheffing handhavingsmoratorium Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA)

Per 1 januari 2025 is het handhavingsmoratorium met betrekking tot de Wet DBA opgeheven. Voor ingehuurde zzp-ers die kwalificeren als medewerker c.q. waarbij sprake is van schijnzelfstandigheid bestaat het risico van naheffing van (pensioen)premies over eerdere jaren. Daarnaast is sprake van een naheffingsrisico van belastingen (en boetes) als geconstateerd wordt dat sprake is van "kwade opzet" dan wel als geen maatregelen zijn getroffen om situaties van schijnzelfstandigheid op te lossen. Om voornoemde risico's te beperken is in 2023 reeds gestart met het (fors) terugdringen van de inzet van ZZP'ers. De huidige inzet van ZZP'ers is uitsluitend gericht met het oog op tijdelijke vervanging van zwangerschappen die niet binnen de eigen formatie opgevangen kan worden. Het is nog onzeker of naheffingen en/of boetes aan de orde zullen zijn maar JBC verwacht dat zij op grond van de getroffen maatregelen het naheffingsrisico heeft gemitigeerd.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 27-05-2025

2.6 OVERZICHT LANGLOPENDE SCHULDEN ULTIMO 2024

Leninggever	Afsluit-datum	Hoofdsom	Totale loop-tijd	Soort lening	Werke-lijke rente	Einde rente-vast periode	Restschuld 31 december 2023	Nieuwe leningen in 2024	Aflossing in 2024	Restschuld 31 december 2024	Restschuld over 5 jaar	Resterende looptijd in jaren eind 2024	Aflossings-wijze	Aflossing 2025	Gestelde zekerheden
		€			%		€	€	€	€	€			€	
J.T.B.	1-apr-17	500.000	10	lineair	2,00%		162.500	0	50.000	112.500	0	3	lineair	50.000	geen
J.T.B.	1-feb-21	200.000	4	lineair	2,00%		100.000	0	50.000	50.000	0	2	lineair	50.000	geen
Totaal							262.500	0	100.000	162.500	0			100.000	

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2.7 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING**BATEN****10. Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening**

In de baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening is gestegen van € 7.037.080 naar € 7.876.001. De toename in de opbrengsten wordt verklaard door volumegroei VPT, tariefstijgingen en toename zorgzwaarte.

Onzekerheden opbrengstverantwoording

Als gevolg van materiële nacontroles door zorgkantoren en zorgverzekeraars op de gedeclareerde zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning kunnen correcties noodzakelijk zijn op de gedeclareerde productie. De effecten van eventuele materiële nacontroles zijn vooralsnog onzeker. Stichting Joods Bejaardencentrum heeft op basis van een risicoanalyse een zo nauwkeurig mogelijke inschatting gemaakt van de hieruit voortvloeiende risico's en verplichtingen. Daarbij is rekening gehouden met uitkomsten van interne en externe controles.

Stichting Joods Bejaardencentrum verwacht uit hoofde van genoemde nacontroles overigens geen noemenswaardige correcties op de verantwoorde opbrengsten.

11. Overige bedrijfsopbrengsten

De overige bedrijfsopbrengsten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	2024	2023
	€	€
Subsidies:		
- Rijkssubsidies (niet zijnde baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening)	104.167	40.544
- Overige loonkostensubsidies	12.393	13.426
- Overige subsidies	9.699	15.242
Overige opbrengsten:		
- Verhuuropbrengsten	870.936	831.605
- Opbrengsten servicekosten	97.399	121.418
- Opbrengsten horecavoorzieningen	205.266	199.728
- Opbrengsten andere dienstverlening aan cliënten	34.573	37.905
- Giften	50.602	139.250
- Overig	7.953	9.154
Totaal	1.392.988	1.408.272

Toelichting

De daling van de giften wordt verklaard doordat in 2023 een eenmalige bijdrage van € 75.000 is ontvangen als tegemoetkoming in de tussentijdse CAO verhoging.

LASTEN**12. Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten**

De kosten uitbesteed werk en andere externe kosten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	2024	2023
	€	€
Kosten inzet externe specialisten	342.750	316.370
Kosten personeel niet in loondienst:		
- Kosten ingehuurd personeel/ uitzendkrachten	221.757	244.523
- Kosten overig personeel niet in loondienst	11.133	12.172
Totaal	575.640	573.065

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 27-05-2025

2.7 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING**13. Lonen en salarissen**

De lonen en salarissen kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Lonen en salarissen	3.827.129	3.764.705
Totaal	<u>3.827.129</u>	<u>3.764.705</u>
Het gemiddelde aantal personeelsleden op basis van full-time eenheden (fte's) is als volgt:		
Zorg	75,0	77,6
Wonen	0,6	0,6
	<u>75,6</u>	<u>78,2</u>
Toelichting:		
Er is geen personeel werkzaam in het buitenland.		

14. Sociale lasten

De sociale lasten zijn ten opzichte van 2023 met 2% toegenomen. De toename wordt verklaard door met name CAO stijging alsmede de toename van kosten voor de herverzekering van WAO/WIA.

15. Pensioenlasten

De pensioenlasten zijn ten opzichte van 2023 met circa 4% toegenomen. De toename wordt verklaard door met name CAO stijging.

16. Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

De afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Afschrijvingen:		
- materiële vaste activa	228.161	208.735
Totaal afschrijvingen	<u>228.161</u>	<u>208.735</u>

17. Overige waardevermindering immateriële en materiële vaste activa

De overige waardevermindering immateriële en materiële vaste activa kan als volgt worden gespecificeerd:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Overige waardevermindering van:		
- materiële vaste activa	216.137	0
Totaal	<u>216.137</u>	<u>0</u>

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDENVerstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 27-05-2025

2.7 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING**18. Overige bedrijfskosten**

De overige bedrijfskosten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Voedingsmiddelen en hotelmatige kosten	682.383	664.171
Patiënt- en bewonersgebonden kosten	279.572	277.486
Overige personeelskosten	213.347	250.034
Algemene kosten	517.943	451.898
Huur en leasing	1.144.756	1.103.033
Onderhoudskosten	321.735	169.299
Energiekosten	177.629	223.983
Totaal overige bedrijfskosten	<u>3.337.366</u>	<u>3.139.905</u>

Toelichting:

De hogere onderhoudskosten houden verband met het uitvoeren van achterstallig onderhoud. De uitvoering van dit achterstallig onderhoud heeft mede geleid tot een herziening van de economische levensduur van een deel van de activa. In verband hiermee heeft een waardevermindering van de activa plaatsgevonden van € 216.137 (zie punt 17).

19. Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten

De andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Bankrente	3.068	0
Totaal	<u>3.068</u>	<u>0</u>

20. Rentelasten en soortgelijke kosten

De rentelasten en soortgelijke kosten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Rentelasten leningen	-5.250	-5.625
Totaal	<u>-5.250</u>	<u>-5.625</u>

21. Honoraria accountant

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
1. Controle van de jaarrekening	40.865	31.350
2. Overige controlewerkzaamheden (w.o. productie-verantwoordingen etc.)	13.622	10.450
3. Fiscale advisering	260	1.525
4. Niet-controlediensten	0	0
	<u>54.746</u>	<u>43.325</u>

Toelichting:

De in de tabel vermelde honoraria voor de controle van de jaarrekening 2024 (2023) hebben betrekking op de totale honoraria voor het onderzoek van de jaarrekening 2024 (2023), ongeacht of de werkzaamheden al gedurende het boekjaar 2024 (2023) zijn verricht.



2.7 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING**Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)**

De bezoldiging van de leden van het bestuur (en overige topfunctionarissen) over het jaar 2024 is als volgt:

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

	S. Sweijd
1 Functie (functienaam)	Bestuurder
2 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-jan-24
3 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	31-dec-24
4 (Fictieve) dienstbetrekking?	Ja
5 Deeltijdfactor (minimaal 0,025 fte)	100,000%
6 Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	116.228
7 Voorzieningen ten behoeve van beloningen betaalbaar op termijn	13.772
8 Totale bezoldiging uit hoofde van de functie van topfunctionaris	130.000
9 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	130.000

<u>Vergelijkende cijfers 2023</u>	
1 (Fictieve) dienstbetrekking?	Ja
2 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-jan-23
3 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	31-dec-23
4 Deeltijdfactor (minimaal 0,025 fte)	100,000%
5 Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	109.866
6 Voorzieningen ten behoeve van beloningen betaalbaar op termijn	14.134
7 Totale bezoldiging uit hoofde van de functie van topfunctionaris	124.000
8 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	124.000

Toeziethoudende topfunctionarissen met totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Naam	Functie
De heer F.L. Leijdesdorff	Voorzitter RvT
De heer A.W. van Leeuwen	Lid RvT
Mevrouw E.D. Zegwaard	Lid RvT
Mevrouw J.J. de Groot - van Maanen	Lid RvT
Mevrouw G.R. Stravers - Rodrigues Pereira	Lid RvT
De heer C. Rustemeijer	Lid RvT

Toelichting

De Raad van Toezicht heeft conform de Regeling Bezoldigingsmaxima Topfunctionarissen Zorg- en Jeugdhulp aan Stichting Joods Bejaardencentrum een totaalscore van 7 punten toegekend. De daaruit volgende klassenindeling betreft klasse I, met een bijbehorend bezoldigingsmaximum voor het bestuur van € 130.000. Dit maximum wordt niet overschreden door het bestuur.

Het bijbehorende bezoldigingsmaximum voor de voorzitter van de Raad van Toezicht bedraagt € 19.500 en voor de overige leden van de Raad van Toezicht € 13.000. Deze maxima worden niet overschreden.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **27-05-2025**

2.8 VASTSTELLING EN GOEDKEURING

Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

De raad van bestuur van Stichting Joods Bejaardencentrum Den Haag heeft de jaarrekening 2024 opgemaakt en vastgesteld in de vergadering van 26 mei 2025, onder gelijktijdige goedkeuring daarvan door de raad van toezicht.

Resultaatbestemming

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling in de winst- en verliesrekening.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum te melden.

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

was getekend
S. Sweijd, bestuurder 26-mei-25

was getekend
C. Rustemeijer, lid 26-mei-25

was getekend
F.L. Leijdesdorff, voorzitter 26-mei-25

was getekend
E.D. Zegwaard, lid 26-mei-25

was getekend
G.R. Stravers-Rodrigues Pereira, lid 26-mei-25

was getekend
A.W. van Leeuwen, lid 26-mei-25

was getekend
J.J. de Groot - van Maanen 26-mei-25

3 OVERIGE GEGEVENS

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **27-05-2025**

3 OVERIGE GEGEVENS

3.1 Statutaire regeling resultaatbestemming

In de statuten is geen regeling opgenomen omtrent de resultaatbepaling.

3.2 Nevenvestigingen

Stichting Joods Bejaardencentrum Den Haag heeft geen nevenvestigingen.

3.3 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

De controleverklaring van de onafhankelijke accountant is opgenomen op de volgende pagina.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 27-05-2025

Aan de raad van toezicht en het bestuur van
Stichting Joods Bejaardencentrum Den Haag

info@verstegenaccountants.nl
www.verstegenaccountants.nl

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Verklaring over de in de Jaarverantwoording 2024 opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de in de Jaarverantwoording 2024 opgenomen jaarrekening 2024 van Stichting Joods Bejaardencentrum Den Haag te Den Haag gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Joods Bejaardencentrum Den Haag op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de vereisten voor de jaarrekening bij en krachtens artikel 40b van de Wet marktordening gezondheidszorg en de bepalingen van en krachtens de Wet normering topinkomens (WNT).

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de winst- en verliesrekening over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

Op deze jaarrekening zijn de voorschriften van de Regeling openbare jaarverantwoording WMG van toepassing.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en de Regeling Controleprotocol WNT 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Joods Bejaardencentrum Den Haag zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met de Regeling Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.



Verklaring over de in de Jaarverantwoording 2024 opgenomen andere informatie

De Jaarverantwoording 2024 omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- het verslag van de raad van toezicht;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling openbare jaarverantwoording WMG en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder de overige gegevens, alsmede voor het toevoegen van het verslag van de interne toezichthouder, in overeenstemming met de Regeling openbare jaarverantwoording WMG.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de vereisten voor de jaarrekening bij en krachtens artikel 40b van de Wet marktordening gezondheidszorg en de bepalingen van en krachtens de WNT. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de organisatie in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de organisatie te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de organisatie.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.



Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, de Regeling Controleprotocol WNT 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- Het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing.
- Het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting.
- Het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan.
- Het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven.
- Het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen.
- Het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Dordrecht,

Verstegen accountants en adviseurs B.V.,

drs. J.A. (Marco) Walhout RA